



IMMOOS

Evacuation and
safety solutions

Wir sind ein Familienunternehmen, das seit über 20 Jahren Bergungs- und Sicherheitssysteme entwickelt, anbietet und betreut. Zu unseren Kunden zählen Hersteller und Betreiber von Seilbahn- und Industrieanlagen in rund 30 Ländern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine technisch interessierte Person als

Kaufm. Angestellte/r (100%)

Ihr Aufgabenbereich:

- Allgemeine administrative Aufgaben
- Projektausarbeitungen, Bergungspläne & -konzepte
- Erstellen von behördlichen Dokumenten, Zertifizierungsunterlagen und Gebrauchsanleitungen
- Einfache Buchhaltungsaufgaben

Sie verfügen über:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute EDV- und Sprachkenntnisse in Deutsch (zudem Englisch und Französisch von Vorteil)
- Ein hohes Mass an Selbständigkeit und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Für diesen abwechslungsreichen Aufgabenbereich haben Sie mit Vorteil ein Interesse für Skigebiete und Seilbahnen. Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der MS Office Programme sowie InDesign (mit Vorteil).

Wir bieten:

- Einen spannenden und vielseitigen Aufgabenbereich
- Flexible Arbeitszeiten und ein sehr gutes Betriebsklima
- Ein kollegiales und aufgestelltes Team in einer innovativen Unternehmung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bei Fragen steht Ihnen Florian Immoos per Telefon 041 857 06 66 gerne zur Verfügung. Ihr vollständiges Bewerbungsdossier senden Sie bitte per E-Mail an: florian.immoos@immoos.com

IMMOOS GmbH • Bergungs- und Sicherheitssysteme
Tramweg 35 • CH-6414 Oberarth • www.immoos.com